



נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

מס' נוהל קודם: 02.229.02			נהלי אג"מ
מספר: 220.006.02	תת-פרק: הוצל"פ	פרק: שיטור וקהילה	
שם: החזקת עצורי הוצל"פ וליוויים			תאריך פרסום: 29/07/2020
			תאריך תחילה: 31/01/2019
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

1. תקציר הנוהל

א. מהות הנוהל:

הנוהל עוסק באופן הטיפול בעצורי הוצל"פ, וליוויים ללשכות הוצל"פ ולמתקני הכליאה של שב"ס, בהתבסס על נהלי מחלקת סיור וחוליית כליאה.

ב. הרעיון המרכזי:

הנחיה המבוססת על תיקון 19 לחוק ההוצל"פ המסדיר את נושא הוצאת צווי הבאה ומאסר.

ג. אחריות מקצועית לנוהל:

ר' חו' הוצל"פ.

ד. מטרת הנוהל:

קביעת שיטה לאופן ההחזקה, ההעברה, והליווי של עצורים וחייבים מכוח צווי הבאה ומאסר, ללשכות ההוצאה לפועל ולמתקני הכליאה.

2. השיטה לביצוע

א. הבאת חייבים/עצורים בפני רשם הוצאה לפועל

- ליווי עצורים מבוצע על ידי יחידת נחשון על פי אמנה בין מ"י לשב"ס.
- במקרים בהם יחידת נחשון לא מבצעת ליווי, באחריות רעש"קים/רלש"קים לקבוע את אופן העברת העצורים ללשכות ההוצל"פ ולמתקני הכליאה.
- חייבי הוצל"פ שהתייצבו ביחידת משטרה, יילקחו לרשם בליווי שוטרים. מס' השוטרים שיוקצו למשימת ליווי החייב, יקבע על ידי מפקדם הישיר של השוטרים, ובכל מקרה שמדובר בשני חייבים או יותר, כח הליווי חובה שימנה שני שוטרים לפחות.
- חייבים שהובאו בפני רשם יועברו עם העתק מהחלטה ליחידת נחשון, או ישירות למתקני הכליאה של שב"ס.

- חייב שרשם הוצאה לפועל החליט להמשיך במאסרו, יועבר לשב"ס בהקדם האפשרי.

ב. כבילת עצורי הוצל"פ:

- (1) אסירי הוצאה לפועל לא ייכבלו.
- (2) למרות האמור בסעיף 1) לעיל, אסירי הוצאה לפועל ייכבלו על פי שיקול דעתו של מפקד יחידת הליווי ובאישורו בלבד רק במקרים הבאים:
 - (א) עצור/ אסיר שנמלט בעבר או ניסה להימלט.
 - (ב) עצור/ אסיר הידוע כאלים.
 - (ג) עצור/ אסיר שאין לו מקום מגורים קבוע, ויש חשש שאם יימלט יוכל לחמוק מהדין.
- (3) כל כבילת עצור/ אסיר הוצאה לפועל, תנומק ותירשם בטופס ט-1086 ובפעילות יומן יחידה שבמערכת המחשוב שירת הסירנה- שולחן עבודה- יומנים- תאי מעצר/ המתנה- כבילת עצור.
- (4) כל פעולה שננקטה על-ידי שוטר המבצע צו מכל סוג שהוא, והנוגעת לשימוש בסמכויות (כניסה/ שימוש בכח/ חיפוש), תתועד בדו"ח על גבי טופס ט-1086. אם נדרש פירוט יתר, ימולא דו"ח מפורט נוסף שיוצמד לטופס ט-1086 ויועבר למפקד היחידה.
- ג. ניתן לעצור חייב הוצל"פ עפ"י העתק צילומי של צו הוצל"פ שהתקבל בפקס מיחידה משטרתית אחרת, או שהודפס ממערכת מחשוב משטרתית.
- ד. חייב הוצל"פ הטוען כי כבר ריצה מאסר על פי פקודת המאסר, יציג "אישור שחרור ממאסר שב"ס לפי חוק ההוצאה לפועל" על גבי טופס מ-1076 שבנספח א', כשהוא חתום בחותמת מתקן הכליאה.

3. הטמעה והדרכה

באחריות רעש"קים/ רלש"קים וקציני הוצל"פ, להדריך את השוטרים ולהטמיע נוהל זה בקרב שוטרי היחידות השונות, על-מנת להבטיח את הידע הנדרש ליישום הנוהל.

4. בקרה

באחריות רעש"קים/ רלש"קים וקציני הוצל"פ לבצע בקרות ולוודא יישום הנוהל ע"י היחידות. היקף ותדירות הביקורות יהיה על פי נוהל בתחום ההוצל"פ, מס' 02.229.04 "פיקוח ובקרה" סעיפים ז' + ח'.

5. נספחים:

נספח א' – אישור שחרור ממאסר שב"ס לפי חוק ההוצאה לפועל – טופס מ-1076.

נספח א'

אישור שחרור ממאסר לפי חוק ההוצאה לפועל

א. פרטים אישיים של החייב/ת:

ת.ז.	שם פרטי	שם משפחה
רחוב	מס' בית	יישוב מיקוד

הנ"ל נאסר/ה בתאריך _____ על פי צווי רשם ההוצאה לפועל המפורטים להלן.

שוחרר/ה בתאריך _____ (סה"כ ____ ימים), מבית המעצר/בית הסוהר _____

ב. להלן פרטי צווי המאסר:

מס' סד'	לשכת הוצל"פ	מס' תיק	מס' צו המאסר מזונות/חוב	מועד הטלת צו המאסר	מס' ימי המאסר על פי הצו	מס' ימי המאסר שרוצו בפועל
1						
2						
3						
4						
5						
6						

על-פי סעיף 72 א' לחוק ההוצאה לפועל, לא יבוצעו נגד החייב/ת צווי מאסר שהוטלו לפי חוק זה, במשך 30 ימים מתאריך השחרור.

פרטי המשחרר

פרטי הסוהר/ת

תאריך